



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência e/ou o Projeto Básico.

**Data da Elaboração: 23/06/2026**

**Secretaria/servidor responsável:**

Secretaria Municipal de Administração – Servidor Pablo Leonardo Ribas – Matrícula Funcional nº 991505830.

### PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

Secretaria Municipal de Administração - SEAD.

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para produção e fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual, conforme as demandas das Secretarias Municipais de União da Vitória/PR.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)



**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração - SEAD.



#### **Alinhamento com o Planejamento Anual**

A necessidade objeto do presente possui previsão no plano de contratações anual do Município.



#### **Equipe de Planejamento**

Aloisio Francisco Salvatti - Secretário Municipal de Administração.

Servidor Pablo Leonardo Ribas – Matrícula Funcional nº 991505830.



#### **Problema Resumido**

Necessidade de disponibilização contínua e tempestiva de materiais gráficos e de comunicação visual para atender às demandas institucionais das Secretarias Municipais de União da Vitória/PR, possibilitando a divulgação de informações de interesse público, campanhas educativas, eventos, projetos e programas governamentais. A inexistência de contratação vigente ou de fornecimento adequado desses materiais pode comprometer a comunicação institucional, a execução de ações administrativas e educativas e o alcance dos objetivos das políticas públicas municipais.

## **INTRODUÇÃO**

Consoante orientações expressas do Tribunal de Contas da União, conforme artigo nº 18, inciso nº I, da Lei nº 14.133/2021, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração. Nesse sentido, destaca-se entre suas principais vantagens a identificação de custos e riscos relacionados à contratação, bem como das maneiras de minimizá-los, configurando-se uma fase primordial desse processo. Destarte, na elaboração deste ETP, optou-se por seguir as diretrizes gerais apontadas pela Instrução Normativa 40/2020 SG/ME, de 22 de maio de 2020 (Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, cujo estudo destina-se à análise técnica da viabilidade do **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para produção e fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual, conforme as demandas das Secretarias Municipais de União da Vitória/PR.**



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Dos atos normativos que deverão ser obedecidos no procedimento licitatório: Visto a complexidade dos processos que envolvem contratações públicas, faz-se necessária a estrita observância do arcabouço normativo vigente destacado a seguir:

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014;
- Decreto Municipal nº 216, de 16 de maio de 2023, e legislação complementar aplicável;
- CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil de 1988;

Entre os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 encontra-se o do planejamento. O mesmo Diploma Legal prevê que a primeira etapa do planejamento é o Estudo Técnico Preliminar – ETP. Com isso, cabe a esse estudo orientar a futura contratação.

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

**Proponente:** Município de União da Vitória/PR;

**Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração;

**Secretário(a):** Aloisio Francisco Salvatti - Secretário Municipal de Administração;

**Elaboração:** Servidor Pablo Leonardo Ribas – Matrícula Funcional nº 991505830.

## 2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, I

A presente contratação tem por objetivo atender às demandas das Secretarias Municipais de União da Vitória/PR quanto à produção e ao fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual, por meio de Sistema de Registro de Preços, visando suprir necessidades futuras e eventuais da Administração Municipal.

As Secretarias Municipais desenvolvem continuamente ações, programas, campanhas institucionais, projetos educacionais, eventos, capacitações, atividades de orientação à população e divulgação de serviços públicos, demandando materiais que possibilitem a comunicação eficiente entre o Poder Público e a sociedade. Nesse contexto, a utilização desses materiais constitui ferramenta indispensável para a divulgação de informações de interesse público, fortalecimento da identidade visual institucional, promoção da transparência administrativa e apoio às atividades desenvolvidas pelos diversos setores da Administração.

Os materiais gráficos e de comunicação visual são utilizados em campanhas educativas, ações de conscientização, eventos oficiais, atividades culturais, esportivas, sociais, de saúde, educação, meio ambiente, assistência social e demais programas desenvolvidos pelo Município, contribuindo para a disseminação de informações relevantes e para o adequado atendimento da população.

Destaca-se, ainda, a necessidade específica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente relacionada ao cumprimento da contrapartida financeira assumida pelo Município de União da Vitória junto ao Programa Permanente de Esterilização de Cães e Gatos – Castrapet-PR, conforme Convênio nº 044/2025 firmado com o Instituto Água e Terra – IAT. Para a execução das ações previstas no programa, faz-se necessária a impressão de cartilhas educativas e a confecção de placas de sinalização informativas e educativas, materiais essenciais para a promoção da educação ambiental,



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

conscientização sobre guarda responsável de animais, prevenção de zoonoses e proteção da saúde pública. A disponibilização desses materiais permitirá o cumprimento das obrigações assumidas pelo Município no âmbito do convênio, bem como contribuirá para o alcance dos objetivos do Programa Castrapet-PR e para a efetiva sensibilização da população sobre a temática.

Considerando que as demandas das Secretarias Municipais ocorrem de forma contínua e variável ao longo do exercício, sem possibilidade de definição prévia exata dos quantitativos necessários, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada para a Administração Pública, permitindo contratações conforme a efetiva necessidade, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, economicidade, celeridade nos atendimentos e disponibilidade dos materiais quando demandados.

Dessa forma, a contratação pretendida busca assegurar o fornecimento contínuo e adequado de materiais gráficos e de comunicação visual necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais do Município de União da Vitória/PR, contribuindo para a efetividade das políticas públicas, o cumprimento das obrigações administrativas e a adequada comunicação com a população.

### **3. DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, II**

A presente proposta de contratação consta no Plano Anual de Contratações, e encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico da PMUVA, por contribuir para o aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Administrativa.

### **4. DA DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, III**

O objeto tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Segundo o inciso XIII do art. 6º da Lei supracitada: *“bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”*.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Ata para Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a execução da contratação pretendida, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

#### **Dos documentos para Qualificação Técnica:**

Não será exigido.

#### **Da garantia da contratação**



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Não haverá necessidade de exigência de garantia contratual.

#### **Da indicação de Marcas e Modelos**

Não haverá indicação da marca e modelo.

#### **Da exigência de amostra**

Não há necessidade de apresentação de amostra.

#### **Das Condições de execução**

Os itens serão solicitados de forma parcelada e conforme a necessidade das **Secretarias Municipais**, nas quantidades correspondentes a cada autorização de Fornecimento/Ordem de Compra, que serão emitidas pelo Departamento de Compras e rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas;

Quando solicitados, os itens deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados da emissão da ordem de fornecimento, nos seguintes endereços e conforme empenho:

**Prefeitura Municipal de União da Vitória - PR** localizado a Rua Dr Cruz Machado, nº 205, Bairro Centro, União da Vitória – PR, CEP 84.600-900 – Horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min de segunda-feira a sexta-feira. Telefone para contato (42) 3521-1272 (42) 3521-1200; **Responsável Pablo Leonardo Ribas.**

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** localizada a Praça Cel. Amazonas, nº 46, Bairro Centro – União da Vitória – PR, CEP 84.600-185 - Horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min de segunda-feira a sexta-feira. Telefone: (42) 3521-1298; **Responsável Alessandra Ritzmann Dalpra.**

**O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado por acordo entre as partes, desde que justificado e autorizado, expressamente, pela Secretaria;**

O fornecedor deverá garantir a qualidade do objeto, devendo, ainda, quando solicitado, substituir prontamente o que porventura não atenda aos requisitos contratados, sob pena das sanções cabíveis.

#### **Do recebimento e aceitação do objeto**

O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, com verificação posterior da conformidade dos serviços com as exigências constantes neste Edital e na proposta.

O recebimento provisório deverá ocorrer de forma imediata (no ato da execução dos serviços).



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo e na proposta, devendo ser substituídos/refeitos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os itens serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada, no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento será condicionado à conferência, exame qualitativo, quantitativo e aceitação final obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

A CONTRATADA fica obrigada, quando for o caso, a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

#### **Dos Critérios de Sustentabilidade:**

Deverão ser atendidos os critérios de sustentabilidade que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como ao que couber nos termos do Art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, para a contratação de serviços.

Da mesma forma, o art. 4º do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012:

- I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- III - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;

#### **5. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IV**

Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos com base no levantamento das necessidades encaminhadas pelas Secretarias Municipais, considerando o histórico de consumo de exercícios anteriores, as demandas recorrentes da Administração, as ações institucionais planejadas para o período de vigência da Ata de Registro de Preços e as necessidades específicas decorrentes de convênios e programas em execução.



A estimativa contempla materiais gráficos e de comunicação visual destinados à divulgação de campanhas institucionais, programas governamentais, eventos oficiais, atividades educativas, ações de conscientização, identificação de espaços públicos, comunicação administrativa e atendimento às demandas operacionais das Secretarias Municipais.

Para melhor organização e gestão contratual, os itens foram agrupados em cinco lotes distintos, conforme sua natureza e características técnicas:

- Lote 01 – Banners e Faixas: contempla materiais de comunicação visual em lona, destinados à divulgação de campanhas, eventos, programas e ações institucionais;
- Lote 02 – Adesivos: destinado à confecção de adesivos para identificação visual, campanhas publicitárias, sinalização e aplicação em ambientes e veículos oficiais;
- Lote 03 – Placas de Sinalização e Comunicação Visual: compreende placas informativas, educativas e de identificação;
- Lote 04 – Materiais Gráficos de Divulgação: composto por flyers, folders e cartazes destinados à divulgação de campanhas educativas, eventos, programas e ações desenvolvidas pelo Município;
- Lote 05 – Materiais Institucionais e Educativos: composto por envelopes, pastas institucionais e cartilhas educativas utilizadas pelas diversas Secretarias Municipais.

As quantidades estimadas foram estabelecidas de forma a garantir o atendimento das necessidades da Administração durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, sem representar obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados, uma vez que as aquisições ocorrerão de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade da Administração Municipal.

Ressalta-se que os quantitativos previstos possuem caráter estimativo, tendo sido calculados com base em critérios técnicos e administrativos que refletem a demanda potencial das Secretarias Municipais, observando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento das contratações públicas.

Dessa forma, entende-se que os quantitativos estimados são compatíveis com as necessidades da Administração Municipal, sendo suficientes para garantir a continuidade dos serviços e das ações institucionais previstas para o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Tais números estão explicitados na planilha a seguir:

| LOTE Nº 01        |      |   |       |     |
|-------------------|------|---|-------|-----|
| CATMAT/<br>CATSER | Item | Especificações  | Unid. | Qtd |
| 398007            | 1    | Banner 60 x 90 cm, em lona 340 g, impressão digital colorida, acabamento com cabos de madeira nas extremidades, ponteiros plásticos e cordão para pendurar. | Unid. | 100 |



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

|        |   |   |       |     |
|--------|---|---|-------|-----|
| 398007 | 2 | Banner 80 x 120 cm, em lona 340 g, impressão digital colorida, acabamento com cabos de madeira nas extremidades, ponteiros plásticos e cordão para pendurar.  | Unid. | 100 |
| 398007 | 3 | Banner 100 x 150 cm, em lona 340 g, impressão digital colorida, acabamento com cabos de madeira nas extremidades, ponteiros plásticos e cordão para pendurar. | Unid. | 100 |
| 398007 | 4 | Banner em lona 340g, impressão digital colorida, com acabamento em ilhós metálicos nas bordas. Uso indicado para banners, faixas e backdrops.                 | M²    | 50  |
| 398007 | 5 | Faixa em lona 340g, impressão digital colorida, altura 60 cm e largura variável por metro linear, acabamento com madeira nas extremidades.                    | Unid. | 50  |

| LOTE Nº 02        |      |   |       |     |
|-------------------|------|---|-------|-----|
| CATMAT/<br>CATSER | Item | Especificações  | Unid. | Qtd |
| 602600            | 6    | Adesivos 0,12 mm, estilo vidro jateado, com 140g de cola, impressão em preto e aplicação/instalação.                    | M²    | 40  |
| 602600            | 7    | Adesivos 0,08 mm, com 140g de cola, impressão digital colorida para uso de campanhas publicitárias.                     | M²    | 20  |
| 602600            | 8    | Adesivos 0,10 mm, com 140g de cola, impressão digital colorida para aplicação em portas, janelas ou de uso informativo. | M²    | 40  |
| 602600            | 9    | Adesivos 0,10 mm, com 140g de cola, impressão digital colorida para utilização em veículos, com aplicação de verniz.    | M²    | 20  |

| LOTE Nº 03        |      |  |       |       |
|-------------------|------|--|-------|-------|
| CATMAT/<br>CATSER | Item | Especificações   | Unid. | Qtd   |
| 398007            | 10   | Placa em lona 340g, com impressão digital colorida, moldura de metal e instalação.   | M²    | 50    |
| 398007            | 11   | Placa em PS 2mm com adesivo 0,10 mm colorido, 140g de cola, com aplicação/instalação. Estilo placa informativa com cortes retos. | M²    | 20    |
| 398007            | 12   | Placa em ACM com adesivo 0,10 mm colorido, 140g de cola, com aplicação/instalação. Estilo placa informativa com cortes retos.    | M²    | 20    |
| 398007            | 13   | Placa alumínio ou plástico reciclado (PVC 2mm) tamanho mínimo 80x60cm, formato vertical (artes diversas).                        | Unid. | 2.000 |

| LOTE Nº 04        |      |   |                  |     |
|-------------------|------|---|------------------|-----|
| CATMAT/<br>CATSER | Item | Especificações  | Unid.            | Qtd |
| 471787            | 14   | Flyer 15 x 21 cm, papel couchê 120g, impressão 4x0. Enviaremos a arte pronta. | Milheiro (1.000) | 30  |
| 292063            | 15   | Flyer 15 x 21 cm, papel couchê 120g, impressão 4x4. Enviaremos a arte pronta. | Milheiro (1.000) | 30  |



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

|        |    |   |                     |    |
|--------|----|---|---------------------|----|
| 471787 | 16 | Flyer 10 x 21 cm, papel couchê 120g, impressão 4x0. Enviaremos a arte pronta.   | Milheiro (1.000)    | 30 |
| 292063 | 17 | Flyer 10 x 21 cm, papel couchê 120g, impressão 4x4. Enviaremos a arte pronta.   | Milheiro (1.000)    | 30 |
| 630675 | 18 | Folder A4 (21 x 30 cm), papel couchê 120g, impressão 4x4, com 01 dobra. Enviaremos a arte pronta.                       | Milheiro (1.000)    | 30 |
| 438848 | 19 | Folder A4 (21 x 30 cm), papel couchê 120g, impressão 4x4, com 02 dobras. Enviaremos a arte pronta.                      | Milheiro (1.000)    | 30 |
| 447102 | 20 | Folder A4, papel couchê 120g, impressão 4x4, 02 folhas com 01 dobra (08 páginas), com grampo. Enviaremos a arte pronta. | Milheiro (1.000)    | 10 |
| 636047 | 21 | Folder A4, papel couchê 120g, impressão 4x4, 03 folhas com 01 dobra (12 páginas), com grampo. Enviaremos a arte pronta. | Milheiro (1.000)    | 10 |
| 636047 | 22 | Folder A4, papel offset 120g, impressão 4x4, 03 folhas com 01 dobra (12 páginas), com grampo. Enviaremos a arte pronta. | Milheiro (1.000)    | 10 |
| 445718 | 23 | Cartaz formato A2 (62 x 44 cm), papel couchê 120g, impressão 4x0.   | Centena (100 unid.) | 10 |

| LOTE Nº 05        |      |  |                  |       |
|-------------------|------|--|------------------|-------|
| CATMAT/<br>CATSER | Item | Especificações   | Unid.            | Qtd   |
| 473193            | 24   | Envelope officio (22,9 x 11,4 cm), papel offset 90g, impressão 4x0.  | Milheiro (1.000) | 10    |
| 612763            | 25   | Envelope A4 (32 x 23 cm), papel offset 90g, impressão 4x0 cor.   | Milheiro (1.000) | 10    |
| 300289            | 26   | Pasta institucional tamanho A4, em papel couchê 250g, impressão 4x0 cor, com laminação fosca, com bolsa interna.   | Milheiro (1.000) | 10    |
| 480457            | 27   | Cartilha Educativa, formato A4, aberto 29,7x21,0cm, fechado 15x20cm. Capa Couchê 120g, miolo Couchê 90g, cores 4x4, 1 dobra/2 grampos, 12 páginas, sem verniz. | Unid.            | 3.000 |

#### 6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, V

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado visando identificar as soluções disponíveis para atendimento das necessidades de produção e fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual destinados às Secretarias Municipais de União da Vitória/PR, considerando:

- consultas a fornecedores do ramo, mediante solicitação de orçamentos;
- análise de preços praticados no mercado regional;
- verificação de soluções adotadas por outros órgãos públicos para serviços similares;
- avaliação da capacidade técnica das empresas disponíveis no mercado.

A análise realizada demonstrou a existência de diversas empresas especializadas no ramo gráfico e de comunicação visual, aptas a fornecer os materiais objeto da futura contratação, incluindo banners, faixas, adesivos, placas de sinalização, folders, flyers, cartazes, cartilhas, envelopes e pastas institucionais. Trata-se de mercado amplamente consolidado e competitivo, com significativa quantidade de fornecedores atuantes em âmbito local, regional e nacional.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Foram avaliadas as alternativas disponíveis para atendimento da demanda, destacando-se:

a) Produção própria pelo Município: alternativa considerada inviável, uma vez que a Administração Municipal não dispõe de estrutura física, equipamentos especializados, softwares específicos, insumos e equipe técnica necessária para a produção dos materiais gráficos e de comunicação visual em escala compatível com as demandas das Secretarias Municipais.

b) Contratações individualizadas por demanda: alternativa considerada menos vantajosa, pois exigiria a realização frequente de procedimentos de contratação, aumentando os custos administrativos, o tempo de atendimento das demandas e reduzindo os ganhos de escala decorrentes da padronização e centralização das aquisições.

c) Contratação mediante Sistema de Registro de Preços: alternativa considerada mais adequada, por possibilitar a contratação futura e eventual dos materiais conforme a necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados, proporcionando maior eficiência, economicidade, flexibilidade operacional e melhor gestão dos recursos públicos.

Diante das características da demanda, verificou-se que a solução mais vantajosa consiste na realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, com adjudicação por lotes, considerando a natureza dos materiais, a necessidade de padronização dos produtos, a obtenção de preços mais competitivos e a simplificação da gestão contratual.

#### **7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VI**

Os preços foram coletados de acordo com o disposto no Artigo 23, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Após análise dos valores praticados no mercado, o preço global máximo estimado é de **R\$ 742.304,70 (Setecentos e quarenta e dois mil trezentos e quatro reais e setenta centavos)**, o qual foi definido com base nas fontes descritas na tabela a seguir. Destarte, restaram atendidos os preceitos da economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

Trata-se de uma estimativa de consumo de bens ou serviços não comprometendo o município a realizar a aquisição de toda a quantidade registrada. ou seja, a contratação efetiva depende da real necessidade e demanda no decorrer do ano vigente, e pode ser feita conforme a situação.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada conforme os parâmetros legais e regulamentares aplicáveis, observando-se as disposições da Lei nº 14.133/2021 quanto à necessidade de definição prévia do valor estimado da contratação como elemento essencial do planejamento.

Para a formação do preço estimado foram considerados:

- Valores praticados em contratações anteriores do próprio Município;
- Atas de Registro de Preços de órgãos públicos;
- Pesquisa direta com fornecedores do ramo;
- Painéis ou bancos de preços públicos, quando disponíveis.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)



Município de União da Vitória  
ESTADO DO PARANÁ

CONFORME LEI 14.133/21  
E IN SEGES/ME 65/21

ID  
142443

DATA  
22/06/2026

## MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS

VALOR TOTAL  
R\$ 742.304,70

OBJETO

Materiais Gráficos e Comunicação Visual

| ANEXO<br>LOTE<br>ITEM | PRODUTO / SERVIÇO   | UNIDADE<br>/ QTDE. | SIMILARES | LICITANET | PORTAL DE<br>COMPRAS | BLL    | PMCP   | TCE PR | CGU NFE | BNC    | GRAFICA DO<br>GAROTINHO<br>LTD | A MAIS<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | ROGERIO<br>LESNHAK -<br>TEG GRAFICA<br>EXPRESS | THAYS<br>CRISTINA<br>IWANUSK | GRAFICA E<br>EDITORIA<br>KAYGANGUE<br>LTD | NOBRE<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | ANTONIO<br>CARLOS<br>BERNARDINI | OPAI<br>PUBLICIDADE<br>&<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | PRINTI | MÉDIA<br>ARITMÉTICA /<br>VALOR TOTAL | PERCENTUAL<br>DE DIFERENÇA<br>DO MENOR<br>PREÇO |
|-----------------------|---|--------------------|-----------|-----------|----------------------|--------|--------|--------|---------|--------|--------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|---|--------|--------------------------------------|---|
| I<br>001<br>001       | Banner 60 x 90 cm, em lona 340 g, impressão digital colorida, acabamento com cabos de madeira nas extremidades, ponteiros plásticos e cordão para pendurar.   | UN<br>100,00       | ////      | 58,00     | 65,00                | ////   | 55,95  | ////   | ////    | ////   | ////                           | 100,00                          | ////   | ////                         | ////                                      | 100,00                         | ////                            | 110,00  | ////   | 103,33<br>10.333,00                  | 3,33%   |
| I<br>001<br>002       | Banner 80 x 120 cm, em lona 340 g, impressão digital colorida, acabamento com cabos de madeira nas extremidades, ponteiros plásticos e cordão para pendurar.  | UN<br>100,00       | ////      | ////      | ////                 | ////   | 123,89 | 84,50  | 90,00   | ////   | ////                           | 125,00                          | ////   | ////                         | ////                                      | 120,00                         | ////                            | 128,00  | ////   | 108,68<br>10.868,00                  | 28,62%  |
| I<br>001<br>003       | Banner 100 x 150 cm, em lona 340 g, impressão digital colorida, acabamento com cabos de madeira nas extremidades, ponteiros plásticos e cordão para pendurar. | UN<br>100,00       | ////      | ////      | ////                 | 90,00  | 132,75 | 88,99  | ////    | 165,00 | ////                           | 155,00                          | ////   | ////                         | ////                                      | 180,00                         | ////                            | 160,00  | ////   | 153,19<br>15.319,00                  | 15,40%  |
| I<br>001<br>004       | Banner em lona 340g, impressão digital colorida, com acabamento em ilhós metálicos nas bordas. Uso indicado para banners, faixas e backdrops.                 | M²<br>50,00        | ////      | 120,00    | ////                 | 117,77 | 111,00 | ////   | ////    | ////   | ////                           | 135,00                          | ////   | ////                         | ////                                      | 120,00                         | ////                            | 138,50  | ////   | 123,71<br>6.185,50                   | 11,45%  |
| I<br>001<br>005       | Faixa em lona 340g, impressão digital colorida, altura 60 cm e largura variável por metro linear, acabamento com madeira nas extremidades.                    | UN<br>50,00        | ////      | ////      | ////                 | ////   | 266,33 | 151,00 | ////    | ////   | ////                           | 120,00                          | ////   | ////                         | ////                                      | 120,00                         | ////                            | 125,00  | ////   | 129,00<br>6.450,00                   | 7,50%   |
| I<br>001<br>006       | Adesivos 0,12 mm, estilo vidro jateado, com 140g de cola, impressão em preto e aplicação/instalação.  | M²<br>40,00        | ////      | 132,38    | ////                 | ////   | 62,00  | 72,50  | ////    | ////   | ////                           | 190,00                          | ////   | ////                         | ////                                      | 120,00                         | ////                            | 192,00  | ////   | 147,46<br>5.898,40                   | 22,88%  |
| I<br>001<br>007       | Adesivos 0,08 mm, com 140g de cola, impressão digital colorida para uso de campanhas publicitárias.   | M²<br>20,00        | ////      | 179,00    | ////                 | ////   | 125,00 | 89,89  | ////    | 87,00  | ////                           | 200,00                          | ////   | ////                         | ////                                      | 120,00                         | ////                            | 202,50  | ////   | 156,00<br>3.120,00                   | 30,00%  |



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)

Página 1/4  
MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS 142443  
LF SISTEMAS LTDA  
46.777.506/0001-02



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)



**Município de União da Vitória**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CONFORME LEI 14.133/21  
E IN SEGES/ME 65/21

| ANEXO<br>LOTE<br>ITEM | PRODUTO / SERVIÇO  | UNIDADE<br>/ QTDE. | SIMILARES | LICITANET | PORTAL DE<br>COMPRAS | BLL    | PNCP   | TCE PR | CGU NFE  | BNC  | GRAFICA DO<br>GAROTINHO<br>LTDA | A MAIS<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | ROGERIO<br>LESNHAK -<br>TEG GRAFICA<br>EXPRESS | THAYS<br>CRISTINA<br>IWANUSK | GRAFICA E<br>EDITORIA<br>KAYGANGUE<br>LTDA | NOBRE<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | ANTONIO<br>CARLOS<br>BENVARDINI | OPAI<br>PUBLICIDADE<br>E<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | PRINTI | MÉDIA<br>ARITMÉTICA /<br>VALOR TOTAL | PERCENTUAL<br>DE DIFERENÇA<br>DO MENOR<br>PREÇO |
|-----------------------|--|--------------------|-----------|-----------|----------------------|--------|--------|--------|----------|------|---------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---|--------|--------------------------------------|---|
| I<br>001<br>008       | Adesivos 0,10 mm, com 140g de cola, impressão digital colorida para aplicação em portas, janelas ou de uso informativo.          | M²<br>40,00        | ////      | ////      | 118,99               | ////   | 175,75 | 104,00 | ////     | //// | ////                            | 200,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 120,00                         | ////                            | 202,50  | ////   | 153,68<br>6.147,20                   | 29,15%  |
| I<br>001<br>009       | Adesivos 0,10 mm, com 140g de cola, impressão digital colorida para utilização em veículos, com aplicação de verniz.             | M²<br>20,00        | ////      | ////      | 118,99               | ////   | 175,75 | 104,00 | ////     | //// | ////                            | 230,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 180,00                         | ////                            | 232,00  | ////   | 195,25<br>3.905,00                   | 11,10%  |
| I<br>001<br>010       | Placa em lona 340g, com impressão digital colorida, moldura de metal e instalação.   | M²<br>50,00        | ////      | 220,00    | 343,00               | ////   | 244,00 | ////   | ////     | //// | ////                            | 270,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 350,00                         | ////                            | 273,00  | ////   | 283,33<br>14.166,50                  | 28,79%  |
| I<br>001<br>011       | Placa em PS 2mm com adesivo 0,10 mm colorido, 140g de cola, com aplicação/instalação. Estilo placa informativa com cortes retos. | M²<br>20,00        | ////      | ////      | ////                 | ////   | 280,00 | ////   | 300,00   | //// | ////                            | 235,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 350,00                         | ////                            | 236,00  | ////   | 280,20<br>5.604,00                   | 19,23%  |
| I<br>001<br>012       | Placa em ACM com adesivo 0,10 mm colorido, 140g de cola, com aplicação/instalação. Estilo placa informativa com cortes retos.    | M²<br>20,00        | ////      | 449,54    | ////                 | ////   | 465,00 | 430,00 | ////     | //// | ////                            | 450,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 550,00                         | ////                            | 460,00  | ////   | 467,42<br>9.348,40                   | 8,70%   |
| I<br>001<br>013       | Placa alumínio ou plástico reciclado (PVC 2mm) tamanho mínimo 80x60cm, formato vertical (artes diversas).                        | UN<br>2.000,00     | ////      | ////      | ////                 | ////   | 140,00 | 149,90 | ////     | //// | 125,00                          | 93,60                           | 117,00   | ////                         | ////                                       | ////                           | ////                            | ////  | ////   | 118,90<br>237.800,00                 | 27,03%  |
| I<br>001<br>014       | Flyer 15 x 21 cm, papel couchê 120g, impressão 4x0. Enviaremos a arte pronta.  | MILHEIRO<br>30,00  | ////      | 490,00    | ////                 | 190,00 | 450,00 | 230,00 | 390,00   | //// | ////                            | 630,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 600,00                         | ////                            | 700,00  | ////   | 574,00<br>17.220,00                  | 27,56%  |
| I<br>001<br>015       | Flyer 15 x 21 cm, papel couchê 120g, impressão 4x4. Enviaremos a arte pronta.  | MILHEIRO<br>30,00  | ////      | ////      | ////                 | ////   | 460,00 | 230,00 | ////     | //// | ////                            | 775,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 775,00                         | ////                            | 900,00  | ////   | 816,67<br>24.500,10                  | 5,38%   |
| I<br>001<br>016       | Flyer 10 x 21 cm, papel couchê 120g, impressão 4x0. Enviaremos a arte pronta.  | MILHEIRO<br>30,00  | ////      | ////      | ////                 | ////   | 500,00 | ////   | ////     | //// | ////                            | 590,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 400,00                         | ////                            | 680,00  | ////   | 496,67<br>14.900,10                  | 24,17%  |
| I<br>001<br>017       | Flyer 10 x 21 cm, papel couchê 120g, impressão 4x4. Enviaremos a arte pronta.  | MILHEIRO<br>30,00  | ////      | ////      | ////                 | 470,00 | 600,00 | 180,00 | ////     | //// | ////                            | 765,00                          | ////   | ////                         | ////                                       | 500,00                         | ////                            | 810,00  | ////   | 583,75<br>17.512,50                  | 24,20%  |
| I<br>001<br>018       | Folder A4 (21 x 30 cm), papel couchê 120g, impressão 4x4, com 01 dobra. Enviaremos a arte pronta.                                | MILHEIRO<br>30,00  | ////      | ////      | ////                 | ////   | 900,00 | 730,00 | 1.000,00 | //// | ////                            | 1.275,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | 1.275,00                       | ////                            | 1.300,00  | ////   | 1.150,00<br>34.500,00                | 27,78%  |



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)

Página 2/4  
MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS 142443  
LF SISTEMAS LTDA  
46.777.506/0001-02



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)



**Município de Uniao da Vitoria**  
**ESTADO DO PARANÁ**

CONFORME LEI 14.133/21  
E IN SEGES/ME 65/21

| ANEXO<br>LOTE<br>ITEM | PRODUTO / SERVIÇO   | UNIDADE<br>/ QTDE. | SIMILARES | LICITANET | PORTAL DE<br>COMPRAS | BLL      | PNCP     | TCE PR   | CGU NFE   | BNC      | GRAFICA DO<br>GAROTINHO<br>LTDA | A MAIS<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | ROGERIO<br>LESNHAK -<br>TEG GRAFICA<br>EXPRESS | THAYS<br>CRISTINA<br>IWANUSK | GRAFICA E<br>EDITORIA<br>KAYGANGUE<br>LTDA | NOBRE<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | ANTONIO<br>CARLOS<br>BERNARDINI | OPAI<br>PUBLICIDADE<br>&<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | PRINTI   | MÉDIA<br>ARITMÉTICA /<br>VALOR TOTAL | PERCENTUAL<br>DE DIFERENÇA<br>DO MENOR<br>PREÇO |
|-----------------------|---|--------------------|-----------|-----------|----------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|---------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---|----------|--------------------------------------|---|
| I<br>001<br>019       | Folder A4 (21 x 30 cm), papel couchê 120g, impressão 4x4, com 02 dobras. Enviaremos a arte pronta.                      | MILHEIRO<br>30,00  | ////      | 1.500,00  | ////                 | ////     | 1.400,00 | ////     | 900,00    | ////     | ////                            | 1.330,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | 1.335,00                       | ////                            | 1.450,00  | ////     | 1.403,00<br>42.090,00                | 5,49%   |
| I<br>001<br>020       | Folder A4, papel couchê 120g, impressão 4x4, 02 folhas com 01 dobra (08 páginas), com grampo. Enviaremos a arte pronta. | MILHEIRO<br>10,00  | ////      | ////      | ////                 | 1.900,00 | 1.040,00 | ////     | ////      | ////     | ////                            | 2.450,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | 2.550,00                       | ////                            | 3.100,00  | ////     | 2.300,00<br>23.000,00                | 21,05%  |
| I<br>001<br>021       | Folder A4, papel couchê 120g, impressão 4x4, 03 folhas com 01 dobra (12 páginas), com grampo. Enviaremos a arte pronta. | MILHEIRO<br>10,00  | ////      | 3.200,00  | ////                 | ////     | 3.800,00 | ////     | ////      | ////     | ////                            | 3.730,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | 3.820,00                       | ////                            | 3.900,00  | ////     | 3.690,00<br>36.900,00                | 15,31%  |
| I<br>001<br>022       | Folder A4, papel offset 120g, impressão 4x4, 03 folhas com 01 dobra (12 páginas), com grampo. Enviaremos a arte pronta. | MILHEIRO<br>10,00  | ////      | ////      | 11.650,00            | ////     | 2.500,00 | ////     | ////      | 1.850,00 | ////                            | 4.200,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | 4.160,00                       | ////                            | 4.300,00  | ////     | 4.220,00<br>42.200,00                | 1,44%   |
| I<br>001<br>023       | Cartaz formato A2 (62 x 44 cm), papel couchê 120g, impressão 4x0.   | CENTENA<br>10,00   | ////      | 1.450,00  | 1.100,00             | ////     | 1.090,00 | ////     | ////      | ////     | ////                            | 1.954,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | 1.950,00                       | ////                            | 2.000,00  | ////     | 1.838,50<br>18.385,00                | 26,79%  |
| I<br>001<br>024       | Envelope ofício (22,9 x 11,4 cm), papel offset 90g, impressão 4x0.  | MILHEIRO<br>10,00  | ////      | ////      | ////                 | ////     | 1.460,00 | 1.690,00 | ////      | ////     | ////                            | 1.834,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | ////                           | ////                            | 1.900,00  | 3.480,00 | 1.721,00<br>17.210,00                | 17,88%  |
| I<br>001<br>025       | Envelope A4 (32 x 23 cm), papel offset 90g, impressão 4x0 cor.  | MILHEIRO<br>10,00  | ////      | ////      | 2.600,00             | ////     | 2.900,00 | ////     | ////      | ////     | ////                            | 3.032,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | ////                           | ////                            | 3.400,00  | 5.760,00 | 2.983,00<br>29.830,00                | 14,73%  |
| I<br>001<br>026       | Pasta institucional tamanho A4, em papel couchê 250g, impressão 4x0 cor, com laminação fosca, com bolsa interna.        | MILHEIRO<br>10,00  | ////      | 6.000,00  | ////                 | ////     | 7.000,00 | ////     | 15.000,00 | ////     | ////                            | 6.566,00                        | ////   | ////                         | ////                                       | 6.600,00                       | ////                            | 6.800,00  | ////     | 6.593,20<br>65.932,00                | 9,89%   |



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)

Página 3/4  
MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS 142443  
LF SISTEMAS LTDA  
46.777.506/0001-02



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)



Município de União da Vitória  
ESTADO DO PARANÁ

CONFORME LEI 14.133/21  
E IN SEGES/ME 65/21

| ANEXO<br>LOTE<br>ITEM             | PRODUTO / SERVIÇO  | UNIDADE<br>/ QTDE. | SIMILARES | LICITANET  | PORTAL DE<br>COMPRAS | BLL       | PNCP       | TCE PR     | CGU NFE    | BNC       | GRAFICA DO<br>GAROTINHO<br>LTDA | A MAIS<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | ROGERIO<br>LESNHAK -<br>TEG GRAFICA<br>EXPRESS | THAYS<br>CRISTINA<br>IWANUSK | GRAFICA E<br>EDITORIA<br>KAYGANGUE<br>LTDA | NOBRE<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | ANTONIO<br>CARLOS<br>BERNARDINI | OPAI<br>PUBLICIDADE<br>&<br>COMUNICAÇÃO<br>VISUAL | PRINTI    | MÉDIA<br>ARITMÉTICA /<br>VALOR TOTAL | PERCENTUAL<br>DE DIFERENÇA<br>DO MENOR<br>PREÇO |
|-----------------------------------|--|--------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---|-----------|--------------------------------------|---|
| I<br>001<br>027                   | Cartilha Educativa, formato A4, aberto 29,7x21,0cm, fechado 15x20cm. Capa Couchê 120g, miolo Couchê 90g, cores 4x4, 1 dobra/2 grampos, 12 páginas, sem verniz. | UN<br>3.000,00     | ////      | ////       | ////                 | ////      | 4,88       | 6,74       | ////       | ////      | 15,90                           | ////                            | ////   | 15,00                        | 8,50                                       | 6,12                           | 9,30                            | ////  | ////      | 7,66<br>22.980,00                    | 25,16%  |
| Valor total do anexo após análise |  |                    | 0,00      | 201.066,00 | 47.909,60            | 38.988,50 | 618.459,00 | 61.720,00  | 45.000,00  | 16.500,00 | 250.000,00                      | 687.960,00                      | 234.000,00                                     | 0,00                         | 25.500,00                                  | 440.810,00                     | 27.900,00                       | 421.245,00  | 0,00      | R\$ 742.304,70                       |   |
| Valor total geral do anexo        |  |                    | 0,00      | 206.866,00 | 184.289,40           | 53.688,50 | 714.590,50 | 422.456,80 | 233.700,00 | 36.740,00 | 297.700,00                      | 687.960,00                      | 234.000,00                                     | 45.000,00                    | 25.500,00                                  | 458.810,00                     | 27.900,00                       | 534.215,00  | 92.400,00 |                                      |   |



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Após análise dos valores praticados no mercado, considerando as fontes de consulta apresentadas na planilha supra citada e após os valores coletados para a formação do preço máximo referente ao objeto licitado, verificou-se que algumas das referências apresentadas, em destaque, não guardavam relação de compatibilidade com as demais, apresentando valores consideravelmente destoantes.

Em observância ao disposto no art. 27, inciso II, do Decreto Municipal nº 216/2013, que determina que devem ser desconsideradas as referências que “não guardarem relação de compatibilidade com as demais, destoando consideravelmente das outras”, sendo assim os valores em destaque acima foram excluídos do cálculo final da média aritmética utilizada para definição do preço máximo estimado.

A desconsideração desses valores teve como base a constatação de diferença superior a 30% (trinta por cento) em relação à média dos demais preços coletados, conforme previsto também no inciso V do mesmo artigo. Assim, optou-se por manter apenas as referências que apresentaram coerência com o mercado e proporcionalidade entre si, garantindo a fidedignidade e razoabilidade da estimativa de preços.

Dessa forma, a formação do preço máximo considerou exclusivamente os valores que representaram compatibilidade entre as fontes pesquisadas, atendendo integralmente aos critérios de economicidade e à metodologia estabelecida pela legislação municipal vigente.

#### **8. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII**

A solução consiste na futura e eventual contratação de empresa especializada para a produção e fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual, por meio de Sistema de Registro de Preços, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais de União da Vitória/PR.

A contratação abrangerá a confecção, impressão, acabamento e fornecimento de diversos materiais gráficos e de comunicação visual, conforme especificações técnicas definidas neste Estudo, contemplando banners, faixas, adesivos, placas de sinalização, folders, flyers, cartazes, cartilhas, envelopes e pastas institucionais, entre outros materiais necessários à execução das atividades administrativas e institucionais do Município.

A solução foi estruturada em lotes, agrupando itens com características semelhantes, de modo a otimizar a gestão contratual, ampliar a competitividade do certame e proporcionar maior eficiência na execução contratual. Os materiais serão solicitados de forma parcelada, conforme a necessidade de cada Secretaria Municipal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Além do fornecimento dos materiais, a contratada deverá garantir a observância das especificações técnicas, padrões de qualidade, dimensões, tipos de papel, gramaturas, materiais, acabamentos, processos de impressão e demais requisitos estabelecidos pela Administração, assegurando a entrega de produtos adequados às finalidades institucionais pretendidas.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, considerando a impossibilidade de previsão exata dos quantitativos que serão efetivamente demandados ao longo do período de vigência da contratação. Tal modelo permite que a Administração realize as aquisições de forma gradual, conforme a necessidade, assegurando maior economicidade, eficiência administrativa e racionalização dos gastos públicos.

A solução proposta possibilitará o atendimento contínuo das demandas de comunicação institucional, divulgação de campanhas educativas, ações de saúde, assistência social, educação, meio ambiente, cultura, turismo, eventos oficiais, programas governamentais e demais atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, contribuindo para a efetividade das políticas públicas e para a adequada comunicação entre a Administração Municipal e a população.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida atende integralmente às necessidades identificadas pela Administração, apresentando viabilidade técnica, operacional e econômica, além de estar alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **9. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII**

Nos termos do art. 40, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, foi analisada a viabilidade técnica e econômica do parcelamento da solução pretendida, concluindo-se pela sua adoção por representar a alternativa mais vantajosa para a Administração Municipal.

Considerando a diversidade dos materiais que compõem o objeto da contratação, verificou-se que estes possuem características técnicas distintas, processos produtivos específicos e, em alguns casos, exigem equipamentos e tecnologias diferenciadas para sua fabricação. Dessa forma, a divisão do objeto em lotes permite maior especialização dos fornecedores e amplia a competitividade do certame.

A solução foi estruturada em cinco lotes, agrupando itens de natureza semelhante, conforme segue:

- Lote 01 – Banners e Faixas;
- Lote 02 – Adesivos;
- Lote 03 – Placas de Sinalização e Comunicação Visual;
- Lote 04 – Materiais Gráficos de Divulgação;
- Lote 05 – Materiais Institucionais e Educativos.

O agrupamento dos itens em lotes observou critérios de afinidade técnica, similaridade dos processos de produção, logística de fornecimento e gestão contratual, evitando o fracionamento excessivo que poderia comprometer a eficiência da execução contratual ou gerar aumento dos custos administrativos.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Além disso, o parcelamento adotado favorece a participação de um maior número de empresas no procedimento licitatório, especialmente microempresas e empresas de pequeno porte que atuam em segmentos específicos do mercado gráfico e de comunicação visual, contribuindo para a ampliação da concorrência e para a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

A divisão em lotes também possibilita maior eficiência na gestão e fiscalização contratual, uma vez que os materiais foram agrupados por características e finalidades semelhantes, facilitando o controle da execução e o acompanhamento dos fornecimentos.

Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento da solução em cinco lotes mostra-se técnica e economicamente viável, promove a ampliação da competitividade, favorece a obtenção da proposta mais vantajosa e atende aos princípios da economicidade, eficiência, competitividade e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **10. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IX**

A presente contratação tem como objetivo assegurar o atendimento contínuo e eficiente das demandas de materiais gráficos e de comunicação visual das Secretarias Municipais de União da Vitória/PR, proporcionando suporte às atividades administrativas, institucionais, educativas e de divulgação desenvolvidas pela Administração Municipal.

Com a implementação da solução proposta, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- I – Garantir a disponibilidade dos materiais gráficos e de comunicação visual necessários à execução das ações, programas, projetos, campanhas e eventos promovidos pelas Secretarias Municipais;
- II – Assegurar a padronização da identidade visual e da comunicação institucional do Município, contribuindo para a melhoria da divulgação das ações governamentais e do relacionamento com a população;
- III – Proporcionar maior agilidade no atendimento das demandas dos órgãos municipais, mediante fornecimento parcelado e conforme a necessidade da Administração, por meio do Sistema de Registro de Preços;
- IV – Promover maior eficiência administrativa, reduzindo o tempo despendido na realização de contratações frequentes para aquisição de materiais de mesma natureza;
- V – Obter economicidade na aplicação dos recursos públicos, mediante a realização de procedimento licitatório competitivo e a contratação de fornecedores especializados, possibilitando a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração;
- VI – Garantir a qualidade dos materiais fornecidos, observando as especificações técnicas e os padrões necessários para a adequada execução das atividades institucionais;
- VII – Possibilitar o atendimento das necessidades de divulgação de campanhas educativas, ações de saúde pública, assistência social, educação, meio ambiente, cultura, turismo, esporte, programas governamentais e demais iniciativas de interesse público;



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

VIII – Assegurar o cumprimento das demandas específicas relacionadas a programas, convênios e projetos executados pelo Município, incluindo ações que exijam materiais gráficos e de comunicação visual para orientação, identificação, conscientização e divulgação junto à comunidade.

Dessa forma, a contratação pretendida contribuirá para a melhoria da comunicação institucional, para o fortalecimento das ações desenvolvidas pelas Secretarias Municipais e para o atendimento eficiente do interesse público, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e transparência que regem a Administração Pública.

#### **11. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação de agente de contratação/pregoeiro, equipe de apoio, comissão de licitação;
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato

#### **12. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X**

A presente contratação teve como parâmetro apenas as contratações realizadas nos processos abaixo:

**PROAD nº 211/2022 (Pregão Eletrônico nº 106/2022)**, Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de materiais gráficos e personalizados para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**PROAD nº 35/2023 (Pregão Eletrônico nº 16/2023)**, Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de materiais impressos (cartilhas e certificados), destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de União da Vitória - PR, para atender as demandas da



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**PROAD nº 141/2023 (Pregão Eletrônico nº 60/2023)**, Registro de Preços para aquisição, parcelada, de Impressos Gráficos, destinados a suprir as necessidades das Secretarias Municipais de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**PROAD nº 99/2024 (Pregão Eletrônico nº 37/2024)**, Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento, de forma parcelada, de materiais gráficos (cadernos personalizados e impressão de livros), destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de União da Vitória – PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

Durante a fase de planejamento da presente contratação, verificou-se a existência de contratações realizadas em exercícios anteriores envolvendo a aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual para atendimento de demandas específicas da Administração Municipal. Contudo, tais contratações possuíam objetos, quantitativos e especificações distintas da solução ora proposta, não caracterizando identidade integral com o objeto deste processo.

A presente contratação foi estruturada de forma mais abrangente, visando atender, por meio de Sistema de Registro de Preços, às demandas futuras e eventuais das diversas Secretarias Municipais, contemplando diferentes tipos de materiais gráficos e de comunicação visual agrupados em lotes conforme suas características técnicas.

Quanto às contratações interdependentes, não foram identificados contratos ou aquisições cuja execução seja condição necessária para a viabilidade ou operacionalização da solução pretendida. O fornecimento dos materiais gráficos e de comunicação visual possui natureza autônoma, podendo ser executado independentemente da celebração de outros instrumentos contratuais.

Dessa forma, conclui-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes que impactem diretamente a execução do objeto pretendido, sem prejuízo de que os materiais adquiridos venham a ser utilizados em apoio às diversas ações, programas, projetos e atividades desenvolvidos pela Administração Municipal.

### **13. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XII**

Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no “Guia Nacional de Licitações Sustentáveis”, disponibilizado pela <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>

A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da Lei nº 14.133/2021. Os materiais ofertados devem ser fornecidos por fornecedores comprometidos com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

sustentabilidade ambiental, e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores, comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação.

#### **14. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XIII**

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICO e REQUISITANTE em harmonia com as Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020, considerando a análise das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição/contratação no formato indicado.

#### **15. DA INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art. 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

*art. 6º [...]*

*XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;*

*[...]*

*art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso)*

Ainda acerca da forma de contratação, fez-se opção pelo Sistema de Registro de Preços, disciplinado na Seção V - Do Sistema de Registro de Preços, da Lei nº 14.133/2021, haja vista a impossibilidade de determinação precisa do quantitativo dos materiais a serem adquiridos pela PMUVA e do momento em que serão de fato necessários, indicando neste caso a viabilidade de prestação parcelada dos serviços.

*art. 6º [...]*

*XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;*

O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021:

*Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.*



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## 16. ANÁLISE DE RISCO

| RISCO  | CAUSA   | IMPACTO | PROBABILIDADE | CONTROLE  | RESPONSÁVEL PELO CONTROLE                          | PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO DO CONTROLE               |
|--|---|---------|---------------|---|--|--|
| <b>1. Formação da Equipe de Planejamento e Estudos Preliminares da Contratação</b> |   |         |               |   |  |  |
| Estudos preliminares incorretos  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de pesquisa;</li><li>- Falta de recursos humanos;</li><li>- Nomeação de pessoas não qualificadas;</li><li>- Curto prazo para realização do estudo</li></ul> | 4       | 2             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipe de planejamento deverá ser composta por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação trabalhista e dos procedimentos da contratação.</li></ul> | Chefia imediata                                    | Conforme a necessidade de atendimento da demanda |
| <b>2. Verificação e análise da demanda</b>   |   |         |               |   |  |  |
| Estimativa inadequada de preços  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Desconhecer os meios para efetuar a pesquisa;</li><li>- Especificações incorretas do serviço.</li></ul>   | 4       | 2             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Treinamento e capacitação dos servidores;</li><li>- Revisão da descrição do objeto por outro servidor com conhecimento técnico, além do requisitante.</li></ul>       | Analista   | Até a elaboração do Edital                       |
| Elaboração do Termo de Referência inadequado;                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de capacitação dos servidores;</li><li>- Sobrecarga de trabalho;</li><li>- Desconhecimento técnico do requisitante.</li></ul>                               | 4       | 2             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitação dos servidores;</li><li>- Remanejamento do quadro de pessoal do órgão;</li><li>- Devolver para o demandante conferir e ratificar.</li></ul>               | Requisitante/<br>Comissão de planejamento/         | Conforme a necessidade de atendimento da demanda |
| Aquisição de serviços superior ou inferior à necessidade                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de planejamento ou levantamento inadequado das</li></ul>  | 4       | 1             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipe de planejamento deverá ser composta por servidores com</li></ul>   | Requisitante/ Secretaria responsável / Comissão de | Até a elaboração do Edital                       |



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
|   | necessidades;<br>- Equívoco por parte da Secretaria requisitante.  |   |   | conhecimento técnico do objeto, de legislação trabalhista e dos procedimentos da contratação.<br>- Revisão dos processos no fluxo da compra.  | Planejamento  |   |
| <b>3. Licitação / Pregão</b>  |  |   |   |   |   |   |
| Pregão deserto  | - Localidade;<br>- Desvantagem econômica na execução do serviço.   | 4 | 2 | Iniciar a licitação com antecedência para ter tempo hábil de refazer o processo   | Equipe de licitação/Requisitante                            | Conforme a necessidade de atendimento da demanda                      |
| Aceitação de lance Inexequível  | - Falta de experiência do pregoeiro;<br>- Falta de atenção do pregoeiro e equipe de apoio.   | 4 | 2 | Treinamento de pregoeiro e equipe de apoio  | Equipe de licitação   | Constante   |
| Fraude  | - Má fé da empresa;<br>- Formação de cartel;   | 4 | 3 | Não se aplica   | Equipe de licitação e Alta Administração                    | Constante   |
| Impugnação do Edital  | - Edital mal elaborado;<br>- Falta de atenção às normas e legislação vigentes ao elaborar o Edital.<br>- Divergência entre o TR e o Edital | 4 | 2 | - Utilização de modelos confiáveis;<br>- Criar um nível de revisão e supervisão do Edital   | Requisitante/ Comissão de planejamento/ Equipe de licitação | Até a elaboração do Edital  |
| Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato; | - Falta de análise criteriosa da qualificação econômico-financeira da Empresa;<br>- Falta de avaliação da capacidade técnica da Empresa.   | 4 | 2 | - Análise da qualificação econômico-financeira deve ser feita por servidor que possua conhecimento técnico de balanço patrimonial.<br>- Exigir atestado de capacidade técnica de dois ou mais órgãos. | Equipe de licitação/Departamento de Contabilidade/Técnicos  | Durante a sessão pública da licitação/durante o período de diligência |



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

| 4. Ata de Registro de Preços/Contrato  |   |   |   |  |                                       |                                    |
|--|---|---|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| - Formalização incorreta da ARP e/ou Termo Contratual<br>- Erros de digitação; | - Minuta da ARP e/ou do Contrato mal elaborada no Edital;   | 4 | 2 | - Criar nível de revisão dos procedimentos;  | Departamento Jurídico                 | Até a elaboração do Edital         |
| 5. Gestão e execução do objeto da ARP e/ou contrato                            |   |   |   |  |                                       |                                    |
| Execução do objeto em desacordo com a ARP                                      | - Fraude;<br>- Gestão e Fiscalização inadequada ou ausente;   | 4 | 2 | Capacitar a equipe de fiscalização de forma a poder reconhecer as fraudes com maior facilidade, e cobrar que o objeto do contrato seja executado de forma correta, bem como dar ciência ao fornecedor das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações | Gestão e Fiscalização do Contrato     | Durante a vigência da ARP/contrato |
| Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada              | - Falta de gerenciamento e controle do orçamento destinado, por parte do responsável/fiscal   | 4 | 1 | Controlar o empenho e seu saldo desde o início do Contrato   | Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato | Durante a vigência da ARP/contrato |
| Impunidade da Empresa que comete fraude ou descumprimento da ARP               | - Falta de acompanhamento do Fiscal e Gestor da ARP/Contrato para cada falta cometida;<br>- Consequente falta de abertura de processo | 4 | 3 | - Fiscalização eficiente da execução;<br>- Envio de notificações cobrando sobre os descumprimentos de cláusulas contratuais;<br>- Se necessário, abertura  | Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato | Durante a vigência da ARP/contrato |



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

|  |   |   |   |   |                                       |                                    |
|--|---|---|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|
|  | de penalização;<br>- Processo de penalização concluído, sem o devido registro no SICAF e CADIN, no que couber.                                |   |   | de processo de penalização;<br>- Inclusão no SICAF e, quando couber, no CADIN, da empresa penalizada. |                                       |                                    |
| Prejuízo orçamentário para a Administração | - Cancelamento da ARP<br>- Rescisão Contratual por inexecução do objeto;<br>- Objeto mal executado acarretando desperdício ou dano ao erário. | 4 | 3 | Fiscalização eficiente  | Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato | Durante a vigência da ARP/contrato |
| Corrupção dos agentes da Contratada        | - Venda de informações;<br>- Favorecimento do acesso ao local para fins ilícitos  | 4 | 2 | Reforçar as orientações sobre o Código de Ética que deve ser repassado aos seus funcionários.         | Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato | Durante a vigência da ARP/contrato |

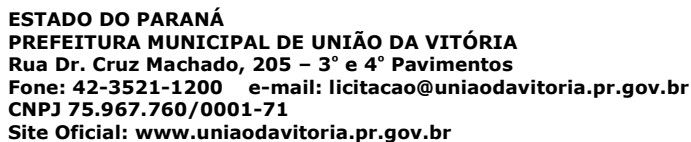
**LEGENDA**

**4 → muito alto**

**3 → alto**

**2 → médio**

**1 → baixo**



Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da futura aquisição/contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos nas Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020.

| Equipe de Planejamento da Contratação  |   |
|--|---|
| Integrante Requisitante  | Integrante Administrativo   |
| <p><b>Aloisio Francisco Salvatti</b><br/>Secretário Municipal de Administração</p> | <p><b>Pablo Leonardo Ribas</b><br/>Matrícula Funcional nº 991505830</p> |

|  |
|--|
| <b>Autoridade Competente</b>                                     |
| .....<br><b>ARY CARNEIRO JÚNIOR</b><br><b>Prefeito Municipal</b> |